ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRUNG THÀNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 4137 /UBND-VP	*Trung Thành, ngày 04tháng 11 năm 2026*
V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 170-KH/TU ngày 30/9/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc phường

Thực hiện Kế hoạch số 170-KH/TU ngày 30/9/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khắc phục một số tồn tại, hạn chế được chỉ ra tại Báo cáo của Đoàn kiểm tra, giám sát số 225 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về kết quả kiểm tra, giám sát đối với Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên (đợt 3, năm 2026); Công văn số 13448/UBND-NC ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 170-KH/TU ngày 30/9/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Chủ tịch UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 170-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và các nội dung tại Kế hoạch số 170-KH/TU, khẩn trương tổ chức rà soát, cụ thể hóa thành nhiệm vụ, giải pháp thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách; xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, cá nhân chịu trách nhiệm, thời hạn hoàn thành và kết quả đầu ra của từng nhiệm vụ.

Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm nguyên tắc "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, thực chất và hiệu quả. Chủ động kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết đối với những vấn đề vượt thẩm quyền.

Đối với các nhiệm vụ có thời hạn hoàn thành trong tháng 10, tháng 11, tháng 12 năm 2026 và tháng 01 năm 2027, các cơ quan, đơn vị phải xác định rõ tiến độ thực hiện theo từng mốc thời gian, tập trung nguồn lực triển khai, không để chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan.

2. Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

- Giao phòng Văn hoá – Xã hội chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị rà soát nhu cầu, thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong điều kiện vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Trong đó, chú trọng cán bộ làm công tác tham mưu, tổng hợp, quản

lý nhà nước và các lĩnh vực chuyên môn mới, khó, đòi hỏi chuyên môn sâu; đặc biệt quan tâm đội ngũ thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số. Ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng thực hành, xử lý tình huống, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ. Trên cơ sở kết quả rà soát, tham mưu điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu thực tiễn, vị trí việc làm và điều kiện của từng cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị phối hợp rà soát và tăng cường đánh giá kết quả sau đào tạo, bồi dưỡng, gắn với việc bố trí, sử dụng và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; bảo đảm chất lượng, hiệu quả và khả năng vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn công tác.

- Hoàn thành việc rà soát, tổng hợp nhu cầu và xác định các nhóm đối tượng, nội dung đào tạo, bồi dưỡng cần ưu tiên trong quý IV năm 2026;

3. Về chuyển đổi số, chuẩn hóa, kết nối và chia sẻ dữ liệu:

Các cơ quan, đơn vị:

- Rà soát hiện trạng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của phường; xác định các dữ liệu còn phân tán, chưa được chuẩn hóa, chưa kết nối, chia sẻ hoặc có nguy cơ trùng lặp để xây dựng phương án xử lý cụ thể.

- Tham mưu giải pháp chuẩn hóa, kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu giữa các hệ thống thông tin theo quy định; bảo đảm tính đồng bộ, chính xác, thống nhất, an toàn thông tin, an ninh mạng, phù hợp với kiến trúc tổng thể và các nền tảng dùng chung.

- Rà soát, đánh giá hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị và điều kiện bảo đảm chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị; đề xuất phương án nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng theo thứ tự ưu tiên, phù hợp với khả năng cân đối nguồn lực và yêu cầu thực tế.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan trong quá trình số hóa, chuẩn hóa dữ liệu; bảo đảm việc quản lý, kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu đúng thẩm quyền, đúng mục đích, tuân thủ quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn, an ninh thông tin.

Tổ chức triển khai thực hiện năm 2026 và các năm tiếp theo.

4. Về số hóa tài liệu lưu trữ, hồ sơ và dữ liệu điện tử:

Các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, đẩy mạnh việc số hóa tài liệu lưu trữ, hồ sơ công việc thuộc phạm vi quản lý; thực hiện quản lý, khai thác, sử dụng tài liệu điện tử theo đúng quy định của pháp luật về lưu trữ, giao dịch điện tử, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định có liên quan.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, khối lượng tài liệu và điều kiện thực tế, xây dựng kế hoạch số hóa cụ thể; ưu tiên tài liệu có giá trị thông tin, tần suất khai thác, sử dụng cao, tài liệu phục vụ trực tiếp công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

Việc số hóa phải gắn với chỉnh lý, phân loại, xác định giá trị tài liệu, chuẩn hóa dữ liệu và lập hồ sơ công việc; bảo đảm chất lượng, tính đầy đủ, chính xác, khả năng tra cứu, khai thác và an toàn dữ liệu. Không thực hiện số hóa hình thức, không chạy theo số lượng mà không bảo đảm chất lượng và giá trị sử dụng.

5. Về nâng cao chất lượng hệ thống truyền thanh cơ sở:

Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp đảm bảo thiết bị kỹ thuật và các điều kiện cần thiết đáp ứng hoạt động của đài truyền thanh; duy trì hoạt động thường xuyên của đài truyền thanh; tổ chức tuyên truyền, phổ biến kịp thời các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

6. Về hỗ trợ cán bộ, đảng viên tham gia khảo sát, đánh giá nhận thức sau học tập nghị quyết:

Giao cơ quan, đơn vị trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với cấp ủy, tổ chức đảng cùng cấp triển khai các giải pháp hỗ trợ cán bộ, đảng viên tham gia đầy đủ các đợt khảo sát, đánh giá nhận thức sau học tập nghị quyết.

Quan tâm hỗ trợ trực tiếp đối với người cao tuổi, người gặp khó khăn trong tiếp cận thiết bị và sử dụng công nghệ; phát huy vai trò của cán bộ, công chức, đoàn viên, thanh niên và lực lượng có kỹ năng số trong việc hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện khảo sát.

7. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổ chức rà soát, phân công cụ thể đến từng cá nhân phụ trách; chủ động bố trí nhân lực, nhất là nhân lực thực hiện nhiệm vụ về công tác chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng, kinh phí và các điều kiện cần thiết theo quy định.

Đối với những nhiệm vụ có liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị, cơ quan được giao chủ trì có trách nhiệm chủ động trao đổi, thống nhất phương án phối hợp, xác định rõ trách nhiệm của từng bên; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm hoặc để công việc chậm trễ do thiếu phối hợp.

Định kỳ tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện trên cơ sở chỉ tiêu, sản phẩm đầu ra và hồ sơ minh chứng cụ thể; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế mới phát sinh.

8. Chế độ thông tin báo cáo

- Giao phòng Văn hoá – Xã hội: Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND phường giao tại Công văn này; phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và gửi về UBND tỉnh

(qua Sở Nội vụ) **trước ngày 25/11 hằng năm**; tham mưu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tham mưu các lĩnh vực báo cáo kết quả thực hiện về phòng Văn hoá – Xã hội để tổng hợp, đồng thời gửi cơ quan chuyên môn cấp trên được giao chủ trì theo từng lĩnh vực để tổng hợp, theo dõi.

Căn cứ ý kiến chỉ đạo, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo yêu cầu./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG TRUNG THÀNH T.THÁI NGUYÊN

Hoàng Ngọc Huân